



Sociální služby města Nový Bor, příspěvková organizace
B.Egermanna 950, 473 01 Nový Bor

NAŘÍZENÍ ŘEDITELE ORGANIZACE 1/2020

Od koho: Mgr.Daniel Nerad – ředitel

Komu: Koordinátorka DS, pracovníci přímé obslužné péče DS, sociální pracovníce DS, uživatelé (opatrovníci)

Datum:21.5.2020

Věc: Podmínky nastavení provozu Denního stacionáře Meduňka od 25.5.2020

1. Od 25.5.2020 dochází k otevření DS pro osoby se zdravotním postižením mladší 50 let
2. Uživatelé nebo jejich zákonní zástupci (opatrovníci) před prvním vstupem do služby odevzdají čestné prohlášení o bezinfekčnosti uživatele – konkrétně, že se u něj v posledních 14 dnech před zahájením poskytování služby neobjevily příznaky virového infekčního onemocnění ani nepřišel do styku s nakaženým člověkem. Uživatel nebo jeho zákonný zástupce (opatrovník) se v čestném prohlášení zavazují, že jsou povinni bezprostředně hlásit změny zdravotního stavu uživatele i osob žijících s ním v jedné domácnosti.
3. Základní zdravotní podmínky pro poskytnutí služby ze strany pracovníků: pracovníce je zdráva a nevykazuje známky žádného onemocnění, ani rýmy, kašle, teploty na 37°C, dušnosti, bolesti kloubů, průjmu a dalších.
4. V případě, že má uživatel zajištěn doprovod, přebírá ho pracovník před hlavním vchodem do DS a stejně tak předává uživatele doprovázející osobě v případě odchodu z DS. Zákonní zástupci (opatrovníci) nevstupují do prostoru DS.
5. Každému uživateli bude před vstupem do DS měřena teplota. Měření teplot bude evidováno pracovníkem DS. Pokud má uživatel teplotu nad 37°C, nebo pozitivní příznak nemoci COVID-19, nebude mu vstup do zařízení umožněn.
6. Po vstupu do budovy si uživatel vydezinfikuje ruce.

IČ: 75143861

č.úctu: 222572741/0300

e-mail: dnerad@novy-bor.cz www.sslnb.cz

datová schránka: pxfk7zd

7. V případě svozu, mohou být v autě max. 2 uživatelé + řidič, nebo 1 uživatel + řidič a doprovod.
8. Všichni pracovníci musí mít v průběhu služby roušky. Ochranný štít je využíván při podávání stravy, osobní hygieně uživatele a doplňuje roušku.
9. Při veškeré manipulaci s jídlem, pomoci při osobní hygieně používají pracovníci jednorázové rukavice.
10. Všichni uživatelé, kteří to zvládnou – musí mít roušky. Uživatelé v průběhu služby použijí jinou roušku než tu, v které přišli. V DS budou roušky pro uživatele k dispozici pro případ potřeby.
11. Uživatelé musí mezi sebou dodržovat min. 1,5 m rozestupy.
12. V jedné místnosti může být max. 5 uživatelů a max. 2 pracovníci.
13. Umožnit uživatelům mít oblečení dostatečně od sebe – k dispozici jsou určeny prostory v denní místnosti, odpočinkové místnosti a věšáková stěna na chodbě.
14. Knihy a časopisy budou po použití odloženy na 48 hod. mimo denní místnost DS.
15. Při stravování ve společenské místnosti zajistit dostatečné odstupy uživatelů od sebe – min. 1,5 metru. Pracovníci dohlédnou, že před zahájením stravování si každý uživatel umyje ruce dezinfekčním mýdlem a provede dezinfekci rukou. Pokrmy vydává personál včetně čistých příborů. Nádobí bude umýváno v myčce. Po skončení stravování pracovník vydezinfikuje stůl a užívané prostory.
16. Pracovníci DS musí průběžně dezinfikovat povrchy (stoly, opěradla křesel, vypínače, kliky, vodovodní baterie..) a předměty používané při kontaktu s uživateli. WC musí být po každém použití uživatelem dezinfikováno.
17. Používat se mohou pouze omyvatelné a prátelné pomůcky.
18. Prostory DS je nutné pravidelně větrat, minimálně 1x za hodinu po dobu 5 minut.
19. Používají se pouze jednorázové papírové ručníky.
20. Pokud zaměstnanec poskytovatele onemocní nemocí COVID-19 nebo mu bude lékařem nebo hygienickou službou nařízena karanténa, bude vedení zařízení neprodleně informovat uživatele nebo jejich zákonné zástupce (opatrovník).

21. Uživatel, nebo jeho zákonný zástupce (opatrovník) se zavazuje neprodleně informovat koordinátorku DS (tel. 773 119 847) v případě, že uživatel, nebo kdokoliv z rodiny onemocní nemocí COVID-19 nebo bude rodině nařízena karanténa lékařem nebo hygienickou službou.

Mgr. Daniel Nerad
Ředitel

Datum a podpis uživatele (opatrovníka):