

Smlouva o poskytování pečovatelské služby podle zákona o sociálních službách

I.

Označení smluvních stran

Uživatel:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu: , 473 01 Nový Bor

Opatrovník:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu:

a

Poskytovatel:

Sídlo:

IČ:

Zastoupený:

Druh sociální služby:

Registrace:

Identifikátor služby:

Telefonní číslo:

Web:

Sociální služby města Nový Bor, příspěvková organizace

B. Egermanna 950, 473 01 Nový Bor

75143861

Ředitelem

Pečovatelská služba

Krajský úřad Libereckého kraje

7901485

722 046 748

www.sslnb.cz

II.

Druh sociální služby

1. Po vzájemné dohodě mezi uživatelem a poskytovatelem bude uživateli poskytována **pečovatelská služba** dle §40 zák. č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a dle vyhlášky MPSV č.505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

III. Místo, čas a rozsah poskytování pečovatelské služby

1. Poskytovatel pečovatelskou službu zajišťuje:

- v domácnostech osob na adrese: , 473 01 Nový Bor
(adresa poskytování služby)
- v přirozeném prostředí
- ve vlastních provozních prostorách poskytovatele

2. Poskytovatel a uživatel se dohodli na poskytování pečovatelské služby v níže uvedeném rozsahu v rámci provozní doby (pondělí-neděle 6:30 – 19:00 hod. včetně státních svátků):

Např.:

- běžný úklid a údržba domácnosti
..... středa ve 13:00 hod. (pracovní dny) 130,-Kč/hod.
- dovoz oběda (Nový Bor)
..... pondělí-neděle (každý den včetně státních svátků) 22,-Kč/úkon
- pomoc při úkonech osobní hygieny
..... sobota a neděle v 9:00 hod. (mimo dny státního svátku) 130,-Kč/hod.
- běžné nákupy
..... pondělí a pátek (pracovní dny i dny státního svátku) 130,-Kč/hod

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití 130,-Kč/hod.
- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek 130,-Kč/hod.
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
..... 130,-Kč/hod.
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík 130,-Kč/hod.
- pomoc při úkonech osobní hygieny 130,-Kč/hod.
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty 130,-Kč/hod.
- pomoc při použití WC 130,-Kč/hod.
- dovoz oběda (Nový Bor) 22,-Kč/úkon
- dovoz oběda (Pihel, Janov, Bukovany, Chomouty) 25,-Kč/úkon
- donáška oběda – vybrané jídelny (platí pro budovy DPS B.Egermanna, Sv.Čecha, Žižkova) 10,-Kč/úkon
- pomoc při přípravě jídla a pití 130,-Kč/hod.
- příprava a podání jídla a pití (vaření) 130,-Kč/hod.
- běžný úklid a údržba domácnosti 130,-Kč/hod.
- pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, např. sezónního úklidu, úklidu po malování 130,-Kč/hod.
- donáška vody 130,-Kč/hod.
- topení v kamnech, vč. donášky a přípravy paliva, údržba topných zařízení
..... 130,-Kč/hod.
- běžné nákupy 130,-Kč/hod.
- pochůzky (lékař, lékárna, platba na poště, zařizování na úřadech) 130,-Kč/hod.
- velký nákup (např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti)

- 115,-Kč/úkon
- praní a žehlení ložního a osobního prádla (včetně odvozu a dovozu prádla, popřípadě jeho drobné opravy)..... 60,-Kč/kg
- pouze žehlení prádla..... 30,-Kč/kg
- doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět..... 130,-Kč/hod.

U úkonů pečovatelské služby, u kterých je uvedena částka za hodinu, je účtován skutečně spotřebovaný čas nezbytný k zajištění úkonu po celých minutách.

Uživatel může v průběhu poskytování služby požádat poskytovatele o změnu rozsahu (rozšíření, zúžení) výše uvedených úkonů, dle svých individuálních potřeb a požadavků.

IV.

Způsob vyúčtování a úhrada za pečovatelskou službu

1. Uskutečněné úkony pečovatelské služby jsou evidovány prostřednictvím čteček čárových kódů. Po ukončeném kalendářním měsíci jsou data zpracována prostřednictvím počítačového programu. Jeho výstupem je podrobný přehled čerpaných služeb a částka za tyto služby. Na celkovou částku poskytnuté služby je vystavena stvrženka/faktura, která je opatřena razítkem a podpisem pověřeného pracovníka.
2. Uživatel si zvolil způsob úhrady:

- Platba v hotovosti:

Úhrady je uživatel povinen zaplatit za uplynulý měsíc v hotovosti nejpozději do 20. dne následujícího měsíce příslušnému pracovníkovi pečovatelské služby. Má-li uživatel zájem o prodloužení termínu úhrady (nejpozději však do předposledního pracovního dne v měsíci), kontaktuje sociálního pracovníka. Na základě provedené platby obdrží uživatel potvrzení o zaplacení.

- Platba na bankovní účet:

Úhrady je uživatel povinen zaplatit za uplynulý měsíc na bankovní účet organizace (222572741/0300) do termínu splatnosti uvedeného na faktuře. Faktura je vždy vystavena do 10. dne v měsíci. Od vystavení faktury má uživatel 14 dní na její uhrazení. Potvrzení o zaplacení je výpis z účtu uživatele.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat uživateli pečovatelskou službu v rozsahu, místě a čase tak, jak je uvedeno ve smlouvě.
2. Poskytovatel si vymíní právo změnit výši úhrady v souvislosti se změnou platných právních předpisů (vyhláška č. 505/2006,Sb).

3. V případě, že uživatel nechce čerpat službu, oznámí tuto skutečnost koordinátorce pečovatelské služby 24 hodin předem.
4. Uživatel má povinnost písemně oznámit poskytovateli jakékoli změny údajů uvedených ve smlouvě do 14-ti kalendářních dnů od změny, která nastala.

VI.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Ze strany uživatele může být Smlouva vypovězena z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta je 24 hodin.
2. Ze strany poskytovatele může být Smlouva vypovězena:
 - neuhradí-li uživatel finanční plnění spojené s poskytováním pečovatelské služby ani v náhradní lhůtě (do 30- ti dnů od uplynutí lhůty pro řádnou úhradu), a to i přes písemné upozornění ze strany poskytovatele. První pracovní den po uplynutí lhůty mu bude Smlouva ukončena a jeho závazek bude předán právnímu zástupci k zahájení úkonů, které povedou k vymožení pohledávky;
 - chová-li se uživatel úmyslně k pracovníkovi způsobem, který vede ke snížení osobní důstojnosti, nebo k vytváření nepřátelského nebo ponižujícího prostředí, a to i přes písemné upozornění poskytovatele. Pokud takové chování uživatele pokračuje nebo se opakuje i po převzetí upozornění, je výpovědní lhůta 14 kalendářních dnů od nové události;
 - vystupuje-li uživatel vůči pracovníkovi způsobem, který organizace považuje za sexuální obtěžování, např. sexuální nabídky a narážky, osahávání apod., a to i přes písemné upozornění poskytovatele. Pokud takové chování uživatele pokračuje nebo se opakuje i po převzetí upozornění, je výpovědní lhůta 14 kalendářních dnů od nové události.
 - Vystupuje-li uživatel vůči pracovníkovi způsobem, který ohrožuje jeho život, je Smlouva ukončena bezodkladně, tzn. po ověření situace a vyhotovení písemného oznámení nejpozději následující pracovní den;
 - dojde-li ze strany uživatele k sexuálnímu napadení pracovníka (např. osahávání pracovníka na intimních místech, pokus o znásilnění apod.), je Smlouva ukončena bezodkladně, tzn. po ověření situace a vyhotovení písemného oznámení nejpozději následující pracovní den.
 - Ze strany poskytovatele musí být Smlouva vypovězena písemně.
 - Proti rozhodnutí poskytovatele vypovědět uživateli Smlouvu se může uživatel odvolat ke zřizovateli organizace - Město Nový Bor, nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor.

VII.

Zánik Smlouvy

1. Smlouva zaniká úmrtím uživatele. Smlouva zaniká dnem, kdy poskytovatel tuto skutečnost zjistil.
2. Dále Smlouva zaniká, pokud uživatel nevyužije pečovatelskou službu 3 následující měsíce od uzavření Smlouvy nebo 3 měsíce po sobě jdoucí v průběhu poskytování služby. Smlouva v tomto případě zaniká 1. pracovní den po uplynutí této lhůty.
3. Smlouva zaniká v případě zániku poskytovatele.

VIII. Zvláštní ujednání

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly poskytovatele pro poskytování pečovatelské služby, že jim porozuměl a bude je dodržovat. Tato vnitřní pravidla byla uživateli předána v písemné podobě (Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování pečovatelské služby, Vnitřní pravidla stanovená poskytovatelem pro poskytování pečovatelské služby, Sazebník úhrad).
2. Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením GDPR a to pro potřeby poskytovatele a po dobu poskytování pečovatelské služby dle této Smlouvy. Tyto osobní údaje budou skartovány neprodleně poté, kdy pominou důvody pro jejich zpracování, evidenci a archivaci v souladu se Spisovým řádem poskytovatele.

IX. Platnost a účinnost Smlouvy

1. Platnost Smlouvy nastává okamžikem, kdy se smluvní strany shodly na jejím obsahu a tuto skutečnost osvědčily svým vlastnoručním podpisem.
2. Účinnost Smlouvy (den prvního poskytnutí služby) je po dohodě s uživatelem sjednána od:
 - **1. března 2019.**
3. Doba platnosti Smlouvy je po dohodě s uživatelem uzavřena:
 - **na dobu neurčitou.**
 - **na dobu určitou - do:**

X.

Závěrečná ustanovení

1. Ujednání této Smlouvy je možno měnit na základě písemného dodatku.
Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení Smlouvy, které má platnost originálu.
2. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva nebyla uzavřena v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli, že si tuto Smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly, se všemi ustanoveními Smlouvy souhlasí a zavazují se je dodržovat a na důkaz toho připojují své podpisy.

Místo.....

Datum podpisu Smlouvy.....

.....
uživatel

.....
poskytovatel

.....
opatrovník