

## Smlouva o poskytování služby denní stacionáře

### I.

#### Označení smluvních stran

**Uživatel:**  
**Datum narození:**  
**Adresa trvalého pobytu:**

**Opatrovník:**  
**Datum narození:**  
**Adresa trvalého pobytu:**

a

<b>Poskytovatel:</b>	Sociální služby města Nový Bor, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	B. Egermanna 950, 473 01 Nový Bor
<b>IČ:</b>	75143861
<b>Zastoupený:</b>	Ředitelem
<b>Druh sociální služby:</b>	Denní stacionáře
<b>Registrace:</b>	Krajský úřad Libereckého kraje
<b>Identifikátor služby:</b>	1280179
<b>Telefonní číslo:</b>	722 046 748
<b>Web:</b>	<a href="http://www.sslnb.cz">www.sslnb.cz</a>

### II.

#### Druh sociální služby

- Po vzájemné dohodě mezi uživatelem a poskytovatelem bude uživateli poskytována služba **denní stacionáře** dle §46 zák. č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a dle vyhlášky č.505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

### III.

#### Místo, čas a rozsah poskytování služby denní stacionáře

- Poskytovatel službu denní stacionáře zajišťuje:
  1. ve vlastních provozních prostorách v DPS Žižkova 159, 473 01 Nový Bor
  2. mimo prostory denního stacionáře tzn. při zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

- Poskytovatel a uživatel se dohodli na poskytování ambulantní služby denní stacionáře v níže uvedeném rozsahu v rámci provozní doby (pracovní dny 6:30 – 18:00 hod.):

**pondělí, středa a pátek  
od 9:30 hodin do 14:30 hodin**

- Uživatel může v průběhu poskytování služby požádat poskytovatele o změnu času nebo dne poskytování služby.
- V rámci služby jsou poskytovány níže uvedené úkony:

**a) pomoc při zvládnání běžných úkonů o vlastní osobu:**

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek..... 140 Kč/hod.
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík..... 140 Kč/hod.
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru..... 140 Kč/hod.
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití..... 140 Kč/hod.

**b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**

1. pomoc při úkonech osobní hygieny..... 140 Kč/hod.
2. pomoc při použití WC..... 140 Kč/hod.

**c) poskytnutí stravy:**

zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.....

Cenu za poskytnutí stravy si stanovují vývařovny samy (maximální výše v souladu s legislativou).

**d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:**

1. pracovně výchovná činnost..... 140 Kč/hod.
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností..... 140 Kč/hod.
3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění..... 140 Kč/hod.

**e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob..... 140 Kč/hod.

**f) sociálně terapeutické činnosti:**

1. sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob..... 140 Kč/hod.

**g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů..... 140 Kč/hod.

U úkonů služby denní stacionáře je účtován skutečně spotřebovaný čas nezbytný k zajištění úkonu po celých minutách.

#### IV.

### Úhrada a způsob vyúčtování za službu denní stacionáře

- Uskutečněné úkony služby denní stacionáře denně eviduje pracovník denního stacionáře v počítačovém programu v elektronické kartě uživatele. Sociální pracovník po ukončeném kalendářním měsíci z počítačového programu vytiskne podrobný přehled čerpaných úkonů a částku za tyto úkony. O celkové částce k úhradě je uživatel písemně informován pracovníkem denního stacionáře po zpracování přehledu čerpaných úkonů. Na celkovou částku poskytnuté služby je vystavena **stvrzenka/faktura**, která je opatřena razítkem a podpisem pověřeného pracovníka.

- Uživatel si zvolil způsob úhrady:

- **Platba v hotovosti:**

Úhrady je uživatel povinen zaplatit za uplynulý měsíc v hotovosti nejpozději do 25. dne následujícího měsíce koordinátorce denního stacionáře nebo zastupujícímu pracovníkovi denního stacionáře. Má-li uživatel zájem o prodloužení termínu úhrady (nejpozději však do předposledního pracovního dne v měsíci), kontaktuje koordinátorku služby. Na základě provedené platby obdrží uživatel potvrzení o zaplacení.

- **Platba na bankovní účet:**

Úhrady je uživatel povinen zaplatit za uplynulý měsíc na bankovní účet organizace (222572741/0300) do termínu splatnosti uvedeného na faktuře. Faktura je vždy vystavena do 14. dne v měsíci. Od vystavení faktury má uživatel 14 dní na její uhrazení. Potvrzení o zaplacení je výpis z účtu uživatele.

#### V.

### Práva a povinnosti smluvních stran

- Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat uživateli službu denní stacionáře v rozsahu, místě a čase tak, jak je uvedeno ve Smlouvě a v jejích dodatcích.
- Poskytovatel si vymínuje právo změnit výši úhrady do maximální výše dané Vyhláškou č. 505/2006, Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.
- V případě, že uživatel nechce využít službu denní stacionáře ve sjednaný den, oznámí tuto skutečnost koordinátorce denního stacionáře nejpozději do 7:00 hodin sjednaného dne.
- Uživatel má povinnost písemně oznámit poskytovateli jakékoli změny údajů uvedených ve Smlouvě do 14-ti kalendářních dnů od změny, která nastala.

#### VI.

### Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- Ze strany uživatele může být Smlouva vypovězena z jakéhokoliv důvodu nebo

bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta je 24 hodin.

- Ze strany poskytovatele může být Smlouva vypovězena:
- Neuhradí-li uživatel částku za poskytnuté služby ani v náhradní lhůtě (do 30-ti dnů od uplynutí lhůty pro řádnou úhradu), a to i přes písemné upozornění ze strany poskytovatele. První pracovní den po uplynutí náhradní lhůty bude Smlouva ukončena ze strany poskytovatele a jeho pohledávka bude předána právnímu zástupci k vymožení.
- Chová-li se uživatel úmyslně k pracovníkům nebo ostatním uživatelům způsobem, který vede ke snížení osobní důstojnosti, nebo k vytváření nepřátelského nebo ponižujícího prostředí. Uživatele písemně upozorní na riziko výpovědi Smlouvy ředitel organizace. Pokud se chování uživatele opakuje do 30 dnů od převzetí upozornění, je výpovědní lhůta 14 kalendářních dnů od nové události.
- Vystupuje-li uživatel vůči pracovníkům nebo ostatním uživatelům způsobem, který organizace považuje za sexuální obtěžování, např. sexuální nabídky a narážky, osahávání apod. Uživatele písemně upozorní na riziko výpovědi Smlouvy ředitel organizace. Pokud se chování uživatele opakuje do 30 dnů od převzetí upozornění, je výpovědní lhůta 14 kalendářních dnů od nové události.
- Vystupuje-li uživatel vůči pracovníkům nebo ostatním uživatelům způsobem, který ohrožuje jejich život, je Smlouva ukončena bezodkladně. Po ověření situace a vyhotovení písemného oznámení podepsané ředitelem organizace, je výpovědní lhůta nejpozději následující pracovní den.
- Dojde-li ze strany uživatele k sexuálnímu napadení pracovníka nebo některého uživatele služby (např. osahávání na intimních místech, pokus o znásilnění apod.). Po ověření situace a vyhotovení písemného oznámení podepsané ředitelem organizace, je výpovědní lhůta nejpozději následující pracovní den.
- Ze strany poskytovatele musí být Smlouva vypovězena písemně.
- Proti rozhodnutí poskytovatele vypovědět uživateli Smlouvu se může uživatel odvolat ke zřizovateli organizace - Město Nový Bor, nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor.

## **VII.**

### **Zánik Smlouvy**

- Smlouva zaniká úmrtím uživatele. Smlouva zaniká dnem, kdy poskytovatel tuto skutečnost zjistil.
- Dále Smlouva zaniká, pokud uživatel nevyužije službu denní stacionáře 3 následující měsíce po sobě jdoucí v průběhu poskytování služby. Smlouva v tomto případě zaniká 1. pracovní den po uplynutí této lhůty.
- Smlouva zaniká v případě zániku poskytovatele.

## VIII. Zvláštní ujednání

- Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Vnitřními pravidly poskytovatele pro poskytování služby denní stacionáře, že jim porozuměl a bude je dodržovat. Tato Vnitřní pravidla byla uživateli předána v písemné podobě (Sazebník úhrad, Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování služby denní stacionáře, Vnitřní pravidla stanovená poskytovatelem pro poskytování služby denní stacionáře, Zpracování osobních údajů).
- Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

## IX. Platnost a účinnost Smlouvy

- Platnost Smlouvy nastává okamžikem, kdy se smluvní strany shodly na jejím obsahu a tuto skutečnost osvědčily svým vlastnoručním podpisem.
- Účinnost Smlouvy (den prvního poskytnutí služby) je po dohodě s uživatelem sjednána od:
  - **1. února 2026.**
- Doba platnosti Smlouvy je po dohodě s uživatelem uzavřena:
  - **na dobu neurčitou.**
  - **na dobu určitou – do:**

## X. Závěrečná ustanovení

- Ujednání této Smlouvy je možno měnit pouze na základě písemného dodatku.
- Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení Smlouvy, které má platnost originálu.
- Smluvní strany prohlašují, že Smlouva nebyla uzavřena v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli, že si tuto Smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly, se všemi ustanoveními Smlouvy souhlasí a zavazují se je dodržovat a na důkaz toho připojují své podpisy.

Místo.....

Datum podpisu Smlouvy.....

.....  
uživatel

.....  
poskytovatel

.....  
opatrovník