

Smlouva o poskytování pečovatelské služby podle zákona o sociálních službách

I.

Označení smluvních stran

Uživatel:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu: , 473 01 Nový Bor

Zákonný zástupce:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu:

Opatrovník:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu:

a

Poskytovatel:	Sociální služby města Nový Bor, příspěvková organizace
Sídlo:	B. Egermanna 950, 473 01 Nový Bor
IČ:	75143861
Zastoupený:	Ředitelem
Druh sociální služby:	Pečovatelská služba
Registrace:	Krajský úřad Libereckého kraje
Identifikátor služby:	7901485
Telefonní číslo:	722 046 748
Web:	www.sslnb.cz

II.

Druh sociální služby

1. Po vzájemné dohodě mezi uživatelem, resp. zákonným zástupcem, opatrovníkem, a poskytovatelem bude uživateli poskytována **pečovatelská služba** dle §40 zák. č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a dle vyhlášky č.505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

III. Místo, čas a rozsah poskytování pečovatelské služby

1. Poskytovatel pečovatelskou službu zajišťuje:

- v domácnostech osob na adrese: _____, 473 01 Nový Bor
(adresa poskytování služby)
- v přirozeném prostředí
- ve vlastních provozních prostorách poskytovatele

2. Poskytovatel a uživatel, resp. zákonný zástupce, opatrovník, se dohodli na poskytování pečovatelské služby v níže uvedeném rozsahu v rámci provozní doby (pondělí-neděle 6:30 – 20:00 hod. včetně státních svátků):

Např.:

- běžný úklid a údržba domácnosti _____
_____ středa ve 13:00 hod. (pracovní dny) _____ 165,-Kč/hod.
- dovoz oběda (Nový Bor) _____
_____ pondělí-neděle (každý den včetně státních svátků) _____ 40,-Kč/úkon
- pomoc při úkonech osobní hygieny _____
_____ sobota a neděle v 9:00 hod. (mimo dny státního svátku) _____ 165,-Kč/hod.
- běžné nákupy _____
_____ pondělí a pátek (pracovní dny i dny státního svátku) _____ 165,-Kč/hod.

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití _____ 165,-Kč/hod.
- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek _____ 165,-Kč/hod.
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru _____
_____ 165,-Kč/hod.
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík _____ 165,-Kč/hod.
- pomoc při úkonech osobní hygieny _____ 165,-Kč/hod.
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty _____ 165,-Kč/hod.
- pomoc při použití WC _____ 165,-Kč/hod.
- dovoz oběda (Nový Bor) _____ 40,-Kč/úkon
- dovoz oběda (Pihel, Janov, Bukovany, Chomouty, Polevsko, Okrouhlá, Skalice u České Lípy, Chotovice, Svojkov, Sloup v Čechách, Radvanec) _____ 50,-Kč/úkon
- donáška oběda – vybrané jídelny (platí pro budovy DPS B.Egermanna, Sv.Čecha, Žižkova) _____ 25,-Kč/úkon
- pomoc při přípravě jídla a pití _____ 165,-Kč/hod.
- příprava a podání jídla a pití _____ 165,-Kč/hod.
- běžný úklid a údržba domácnosti _____ 165,-Kč/hod.
- pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, např. sezónního úklidu, úklidu po malování _____ 165,-Kč/hod.
- donáška vody _____ 165,-Kč/hod.
- topení v kamnech, vč. donášky a přípravy paliva, údržba topných zařízení _____
_____ 165,-Kč/hod.
- běžné nákupy _____ 165,-Kč/hod.
- pochůzky (lékař, lékárna, platba na poště, zařizování na úřadech) _____ 165,-Kč/hod.

- velký nákup (např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti) 170,-Kč/úkon
- praní a žehlení ložního a osobního prádla (včetně odvozu a dovozu prádla, popřípadě jeho drobné opravy) 100,-Kč/kg
- pouze žehlení prádla 50,-Kč/kg
- doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět 165,-Kč/hod.
- doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět 165,-Kč/hod.
- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů 165,-Kč/hod.
- pomoc při vyřizování běžných záležitostí 165,-Kč/hod.
- dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí 165,-Kč/hod.

U úkonů pečovatelské služby, u kterých je uvedena částka za hodinu, je účtován skutečně spotřebovaný čas nezbytný k zajištění úkonu po celých minutách.

Uživatel resp. zákonný zástupce, opatrovník, může v průběhu poskytování služby požádat poskytovatele o změnu rozsahu (rozšíření, zúžení) výše uvedených úkonů, dle individuálních potřeb a požadavků.

IV.

Způsob vyúčtování a úhrada za pečovatelskou službu

1. Uskutečněné úkony pečovatelské služby jsou evidovány prostřednictvím aplikace ve služebním mobilním telefonu naskenováním QR kódů.
Po ukončeném kalendářním měsíci jsou data zpracována prostřednictvím počítačového programu. Jeho výstupem je podrobný přehled čerpaných služeb a částka za tyto služby. Na celkovou částku poskytnuté služby je vystavena [stvrženka/faktura](#), která je opatřena razítkem a podpisem pověřeného pracovníka.
Pokud uživatel čerpá měsíčně základní činnosti pečovatelské služby v rozsahu vyšším než 80 hodin měsíčně od jednoho nebo více poskytovatelů, bude mu účtována částka 145,- Kč/hod. Podmínkou je doložení sociálnímu pracovníkovi potvrzení počtu čerpaných hodin od jiných poskytovatelů do 7. kalendářního dne v měsíci.
2. Uživatel, resp. zákonný zástupce, opatrovník, si zvolil způsob úhrady:
 - Platba v hotovosti:

Úhrady je uživatel, resp. zákonný zástupce, opatrovník, povinen zaplatit za uplynulý měsíc v hotovosti nejpozději do 25. dne následujícího měsíce příslušnému pracovníkovi pečovatelské služby. Má-li plátce zájem o prodloužení termínu úhrady (nejpozději však do předposledního pracovního dne v měsíci), kontaktuje sociálního pracovníka. Na základě provedené platby obdrží plátce potvrzení o zaplacení.

- Platba na bankovní účet:

Úhrady je uživatel, resp. zákonný zástupce, opatrovník, povinen zaplatit za uplynulý měsíc na bankovní účet organizace (222572741/0300) do termínu splatnosti uvedeného na faktuře. Faktura je vždy vystavena do 14. dne v měsíci. Od vystavení faktury má plátce 14 dní na její uhrazení. Potvrzení o zaplacení je výpis z účtu plátce.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat uživateli pečovatelskou službu v rozsahu, místě a čase tak, jak je uvedeno ve Smlouvě.
2. Poskytovatel si vymíní právo změnit výši úhrady v souvislosti se změnou platných právních předpisů (vyhláška č. 505/2006,Sb).
3. V případě, že uživatel nechce čerpat službu, oznámí tuto skutečnost sám uživatel, popř. jím pověřená osoba, koordinátorce pečovatelské služby 24 hodin předem.
4. Uživatel, resp. zákonný zástupce, opatrovník, má povinnost písemně oznámit poskytovateli jakékoli změny údajů uvedených ve smlouvě do 14-ti kalendářních dnů od změny, která nastala.

VI.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Ze strany uživatele, resp. zákonného zástupce, opatrovníka, může být Smlouva vypovězena z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta je 24 hodin.
2. Ze strany poskytovatele může být Smlouva vypovězena:
 - neuhradí-li uživatel, resp. zákonný zástupce, opatrovník, finanční plnění spojené s poskytováním pečovatelské služby ani v náhradní lhůtě (do 30- ti dnů od uplynutí lhůty pro řádnou úhradu), a to i přes písemné upozornění ze strany poskytovatele. První pracovní den po uplynutí lhůty mu bude Smlouva ukončena a jeho závazek bude předán právnímu zástupci k zahájení úkonů, které povedou k vymožení pohledávky;
 - chová-li se uživatel, resp. zákonný zástupce, opatrovník, úmyslně k pracovníkovi způsobem, který vede ke snížení osobní důstojnosti, nebo k vytváření nepřátelského nebo ponižujícího prostředí, a to i přes písemné upozornění poskytovatele. Pokud takové chování uživatele, resp. zákonného zástupce, opatrovníka, pokračuje nebo se opakuje i po převzetí upozornění, je výpovědní lhůta 14 kalendářních dnů od nové události;
 - vystupuje-li uživatel, resp. zákonný zástupce, opatrovník, vůči pracovníkovi způsobem, který organizace považuje za sexuální obtěžování, např. sexuální nabídky a narážky, osahávání apod., a to i přes písemné upozornění poskytovatele. Pokud takové chování uživatele, resp. zákonného zástupce, opatrovníka, pokračuje nebo se opakuje i po převzetí upozornění, je výpovědní lhůta 14 kalendářních dnů od nové události.
 - Vystupuje-li uživatel, resp. zákonný zástupce, opatrovník, vůči pracovníkovi způsobem, který ohrožuje jeho život, je Smlouva ukončena bezodkladně, tzn. po ověření situace a vyhotovení písemného oznámení nejpozději následující

- pracovní den;
- dojde-li ze strany uživatele, resp. zákonného zástupce, opatrovníka, k sexuálnímu napadení pracovníka (např. osahávání pracovníka na intimních místech, pokus o znásilnění apod.), je Smlouva ukončena bezodkladně, tzn. po ověření situace a vyhotovení písemného oznámení nejpozději následující pracovní den.
 - Ze strany poskytovatele musí být Smlouva vypovězena písemně.
 - Proti rozhodnutí poskytovatele vypovědět Smlouvu uživateli, resp. zákonnému zástupci, opatrovníkovi, se může uživatel, resp. zákonný zástupce, opatrovník, odvolat ke zřizovateli organizace - Město Nový Bor, nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor.

VII. Zánik Smlouvy

1. Smlouva zaniká úmrtím uživatele, zákonného zástupce nebo změnou opatrovníka. Smlouva zaniká dnem, kdy poskytovatel tuto skutečnost zjistil.
2. Dále Smlouva zaniká, pokud uživatel nevyužije pečovatelskou službu 2 následující měsíce od uzavření Smlouvy nebo 2 měsíce po sobě jdoucí v průběhu poskytování služby. Smlouva v tomto případě zaniká 1. pracovní den po uplynutí této lhůty.
3. Smlouva zaniká v případě zániku poskytovatele.

VIII. Zvláštní ujednání

1. Uživatel, resp. zákonný zástupce, opatrovník, prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly poskytovatele pro poskytování pečovatelské služby, že jim porozuměl a bude je dodržovat.
Tato vnitřní pravidla byla předána v písemné podobě (Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování pečovatelské služby, Vnitřní pravidla stanovená poskytovatelem pro poskytování pečovatelské služby, Sazebník úhrad, Zpracování osobních údajů).
2. Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a to pro potřeby poskytovatele a po dobu poskytování pečovatelské služby dle této Smlouvy. Tyto osobní údaje budou skartovány neprodleně poté, kdy pominou důvody pro jejich zpracování, evidenci a archivaci v souladu se Spisovým řádem poskytovatele.

IX. Platnost a účinnost Smlouvy

1. Platnost Smlouvy nastává okamžikem, kdy se smluvní strany shodly na jejím obsahu a tuto skutečnost osvědčily svým vlastnoručním podpisem.
2. Účinnost Smlouvy (den prvního poskytnutí služby) je po dohodě s uživatelem, resp. zákonným zástupcem, opatrovníkem, sjednána od:

- **1. ledna 2026.**

3. Doba platnosti Smlouvy je po dohodě s uživatelem, resp. zákonným zástupcem, opatrovníkem, uzavřena:

- **na dobu neurčitou.**
- **na dobu určitou - do:**

X.

Závěrečná ustanovení

1. Ujednání této Smlouvy je možno měnit na základě písemného dodatku.
Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení Smlouvy, které má platnost originálu.
2. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva nebyla uzavřena v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli, že si tuto Smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly, se všemi ustanoveními Smlouvy souhlasí a zavazují se je dodržovat a na důkaz toho připojují své podpisy.

Místo.....

Datum podpisu Smlouvy.....

.....
uživatel

.....
poskytovatel

.....
zákonný zástupce

.....
opatrovník